

NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit Hartenholm im Dorfgemeinschaftshaus, Timm-Schott-Weg 5, 24628 Hartenholm

Sitzungstermin: Dienstag, 03.11.2020

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 22:00 Uhr

Vorsitz

Herr Patrick Petersen-Lund -

Mitglieder

Herr René Bernklau -

fehlt entschuldigt

Herr Horst Hartmann -

Protokollführer

Herr Markus Klein -

Frau Birgit Panten -

Frau Elfi Saupe -

Herr Derk Westheide -

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Sitzungseröffnung
2. Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit
3. Niederschrift der Sitzung vom 22.09.2020
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden
5. Einwohnerfragezeit Teil 1
6. Ausgestaltung Digital- und Printmedien
 - 6.1. Gestaltung Homepage
 - 6.2. Gestaltung Newsletter "WiH"
7. Gestaltung des Kalenders "Langer Hartenholmer"

- 7.1. Festlegung und Motivauswahl für den Kalender 2021
- 7.2. Terminübernahme der Vereine und Verbände für 2021
- 7.3. Festlegung eines Schlusstermins für die Aufnahme von Daten
8. Belegungsplan Dorfgemeinschaftshaus
9. Cloud-Lösung Dorfarchiv
10. Einwohnerfragezeit Teil 2
11. Anfragen, Anregungen und Mitteilungen
12. Festlegung eines neuen Sitzungstermins
13. Schließen der Sitzung

Öffentlicher Teil:

Zu TOP 1 Sitzungseröffnung

Der Ausschussvorsitzende, Patrick Petersen-Lund eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

Er stellt fest, dass frist- und formgerecht geladen wurde und der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit beschlussfähig ist.

Zu TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

Punkte, die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln sind, gibt es nicht.

Zu TOP 3 Niederschrift der Sitzung vom 22.09.2020

Die Niederschrift der Sitzung vom 22.09.2020 wird einstimmig genehmigt.

Zu TOP 4 Bericht des Ausschussvorsitzenden

Der Ausschussvorsitzende berichtet kurz über die Sitzung des Bauausschusses am 22.10.2020, mit dem Schwerpunktthema Informationen zum neuen Baugebiet.

Des Weiteren berichtet er von einem Treffen der Fraktionssprecher mit Vertretern der KiJuV, welche am 12.09.2020 stattgefunden hat.

Zu TOP 5 Einwohnerfragezeit Teil 1

Es sind keine Einwohner anwesend.

Zu TOP 6 Ausgestaltung Digital- und Printmedien

Zu TOP 6.1 Gestaltung Homepage

Folgende Maßnahmen sind durchgeführt:

- Cache Bereinigung, dadurch zufriedenstellende Ladezeiten der Homepage.
- Event-Stammdaten sind bereinigt.
- Information über neue Covid-19 Verordnung ist hochgeladen und aktualisiert.

Folgende Maßnahmen sind offen:

- Fotogalerie muss in die richtige Reihenfolge gebracht werden.
- Reiter für das neue Baugebiet soll mit Informationen gefüllt werden.
- Die Namen der Mitglieder in den Ausschüssen Öffentlichkeitsarbeit, Wege und Umwelt und Bau und Planung müssen aktualisiert werden.
- Unter "Vereine u. Verbände" müssen die Namen der Vorsitzenden des TuS Hartenholm e.V. und Gegenwind Hartenholm-Hasenmoor-Struvenhütten e.V. aktualisiert werden.
- Artikel aus der SZ zum Wechsel der Betreuung des Museums soll in der Rubrik "Museum der Gemeinde" eingefügt werden.
- Unter "Gemeinde Aktuell" sollen nur Artikel aus dem laufenden Jahr aufgelistet werden. Alle älteren Artikel ins "Archiv Gemeinde".

Zu TOP 6.2 Gestaltung Newsletter "WiH"

Eine Information zum digitalen Newsletter in WiH Nr.55 hat zu 30 Neuanmeldungen für ein entsprechendes Abonnement geführt.

Eine technische Lösung, die es erlaubt, den Newsletter als HTML basierte E-Mail direkt aus der Homepage zu generieren, konnte bisher nicht gefunden werden. Eine einfache Lösung zeichnet sich nicht ab. Möglicherweise muss auch eine Lösung unabhängig von der Homepage in Betracht gezogen werden. Bis dahin wird der Newsletter als PDF-Anhang versendet.

Es wird nochmals verdeutlicht, dass der geplante digitale Newsletter eine direkte Kopie der Druckversion von WiH sein wird. Als Tool für den nächsten Schritt "individuelle Meldungen kurzfristig zu verteilen" soll später die App „Dorffunk SH“ aufgebaut und genutzt werden.

Die 56. Ausgabe von WiH (Print und digital) soll in der Vorweihnachtswoche zusammen mit dem Kalender „Langer Hartenholmer“ verteilt werden.

Themen für die Ausgabe:

- Weihnachtsgruß des Bürgermeisters (KHP)
- Dorffunk SH (ES)
- Status Neubaugebiet (KHP)
- Verkehrssituation (BP)
- Ankündigung Besuche der Sozialausschussmitglieder bei den Senioren der Gemeinde, Übermittlung. Weihnachtgruß der Gemeinde (ES)

Zu TOP 7 Gestaltung des Kalenders "Langer Hartenholmer"

Markus Klein hatte sich in der Augustsitzung des Ausschusses bereit erklärt, in diesem Jahr die Gestaltung des Kalenders zu übernehmen. Aufgrund einer aktuell hohen Arbeitsbelastung kann er die fristgerechte Umsetzung allerdings nicht zusagen.

Um die Arbeitsbelastung zu verringern, werden Teilaufgaben von den Ausschussmitgliedern übernommen.

Horst-Dieter Hartmann erläutert die wesentlichen Schritte, die bisher bei der Gestaltung des Kalenders vorgenommen wurden:

1. Festlegung des Druckformats (bisher 42cm x 18cm)
2. Erstellung der passenden Struktur des Kalendariums mittels MS Excel Tabelle
3. Kopieren der in Excel fertiggestellten Kalenderblätter als Grafik in MS Word Datei
4. Umwandlung der MS Word Dateien in PDF-Dateien
5. Druck des Kalenders auf der Basis der PDF-Dateien bei der Online Druckerei "wirmachen-druck.de"
6. Stückzahl = 1000, Kosten ca. 1.400 € (inkl. 48 Std. Lieferung), Vorauszahlung ist erforderlich

Zu TOP 7.1 Festlegung und Motivauswahl für den Kalender 2021

Nach einem Aufruf in WiH sind 84 Fotomotive von insgesamt 23 Fotografen als Motivvorschläge für den Kalender eingegangen.

Nach einem vom Ausschussvorsitzenden ausgearbeiteten Verfahren wählen die Ausschussmitglieder die zwölf Monatsmotive und ein Foto für das Deckblatt einvernehmlich aus.

Für den kommenden Aufruf muss der Zusatz aufgenommen werden, dass nur Fotomotive im Querformat verwendet werden können.

Zu TOP 7.2 Terminübernahme der Vereine und Verbände für 2021

Bisher haben nur ca. 50% der Vereine und Verbände ihre Termine an den Ausschussvorsitzenden gemeldet.

Auf dem Kalender wird ein Hinweis auf Covid 19 Vorbehalte bezüglich der Durchführung der Veranstaltungen eingefügt.

Zu TOP 7.3 Festlegung eines Schlusstermins für die Aufnahme von Daten

Als Endtermin für die Aufnahme von Daten für den Kalender 2021 wird der 22.11.2020 festgelegt.

Zu TOP 8 Belegungsplan Dorfgemeinschaftshaus

Der Tagesordnungspunkt wird auf die nächste Sitzung verschoben, da der Webmaster, Renè Bernklau, nicht anwesend ist.

Zu TOP 9 Cloud-Lösung Dorfarchiv

Horst-Dieter Hartmann stellt anhand einer Online-Präsentation die Magenta Cloud der Telekom vor, auf der bisher auf privater Basis die Dateien für das Dorfarchiv gespeichert sind.

Das bisher belegte Volumen beträgt 19 GB und umfasst 5.630 Dateien (Fotos, Ansichtskarten und Dokumente). Für den Endausbau des Archivs sollte ein Speichervolumen von 50 GB geplant werden. Derzeitig kosten bei der Magenta Cloud 100 GB Speichervolumen 1,99 €/Monat.

Systemeigenschaften der Magenta Cloud:

- Freigaben für externe Nutzer sind steuerbar für alle Ordner, Unterordner und Dateien.
- Freigaben können ohne oder mit Passwort erfolgen.
- Upload- und Löschvorgänge müssen besonders autorisiert werden.
- Einfache und übersichtliche Bedienung für externe Nutzer.
- Der Zugang zur Cloud lässt sich durch einen einfachen Link in die Gemeinde-Homepage einbinden.

Nachteil:

- Downloads sind nicht durch Freigaben steuerbar. Bei einer Freigabe des gesamten Archivs für die Öffentlichkeit, kann jeder Nutzer unbegrenzte Mengen Daten (bis zum gesamten Archiv) herunterladen.

Die Ausschussmitglieder sind übereinstimmend der Meinung, dass die Magenta Cloud eine mögliche Option als Speicherort für die Daten des Dorfarchivs ist.

Um die Möglichkeit unkontrollierter Downloads zu verhindern, soll auf einen öffentlichen Zugang über die Homepage der Gemeinde verzichtet werden. Stattdessen wird ein „Stand Alone“-System, z.B. im Besprechungsraum des Bürgermeisterbüros, favorisiert.

Zu TOP 10 Einwohnerfragezeit Teil 2

Es sind keine Einwohner anwesend.

Zu TOP 11 Anfragen, Anregungen und Mitteilungen

- Beginnend im nächsten Jahr wird WiH um eine Rubrik „Die Ausschüsse stellen sich vor“ erweitert. Ziel ist es, die Arbeit der kommunalen Vertretungen im Ort bekannter zu machen und darüber möglichst ein breiteres Interesse für die Mitarbeit bei den Bürgern zu wecken. Die Ausgestaltung der Rubrik wird ein Thema auf der nächsten Sitzung des Ausschusses sein.

- Über einen Aufruf an die Bürger zu einer Aktion "Hartenholm leuchtet" oder ähnlich in 2021 wird auf der nächsten Sitzung des Ausschusses entschieden.
- Nach kurzer Diskussion und Abwägung spricht sich der Ausschuss für eine Beschlussempfehlung an die GV aus, aufgrund der Covid-19 Problematik auf die Durchführung des Neujahrsempfangs 2021 zu verzichten (**einstimmig**).

Zu TOP 12 Festlegung eines neuen Sitzungstermins

Die nächste Sitzung des Ausschusses findet am Montag, 18.01.2021 um 19:30 Uhr im Dorfgemeinschaftshaus statt.

Zu TOP 13 Schließen der Sitzung

Der Ausschussvorsitzende schließt die Sitzung um 22:00 Uhr.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in