

# **NIEDERSCHRIFT**

über die Sitzung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit Hartenholm im Dorfgemeinschaftshaus, Timm-Schott-Weg 5, 24628 Hartenholm

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 22.09.2020

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:30 Uhr

---

## **Vorsitz**

Herr Patrick Petersen-Lund -

## **Mitglieder**

Herr René Bernklau -

Herr Horst Hartmann -

Herr Markus Klein -

Protokollführer

Frau Birgit Panten -

Frau Elfi Saupe -

Herr Derk Westheide -

## **Gäste**

Herr Karl-Heinz Panten -

Bürgermeister

## **T a g e s o r d n u n g:**

### Öffentlicher Teil:

1. Sitzungseröffnung
2. Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit
3. Niederschrift der Sitzung vom 18.08.2020
4. Verpflichtung und Amtseinführung eines neuen bürgerlichen Ausschussmitgliedes durch den Ausschussvorsitzenden
5. Bericht des Ausschussvorsitzenden
6. Einwohnerfragezeit Teil 1
7. Ausgestaltung Digital und Print Medien

- 7.1. Gestaltung Homepage
- 7.2. Gestaltung Newsletter "WiH"
8. Kommunikations-App "Dorffunk SH"
9. Cloud-Lösung Dorfarchiv
10. Belegungsplan Dorfgemeinschaftshaus
11. Zukünftige Nutzung alter Bauhof
12. Einwohnerfragezeit Teil 2
13. Anfragen, Anregungen und Mitteilungen
14. Festlegung neuer Sitzungstermin
15. Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil:

**Zu TOP 1 Sitzungseröffnung**

Der Ausschussvorsitzende Herr Petersen-Lund eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt fest, dass frist- und formgerecht geladen wurde und der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit beschlussfähig ist.

Als Protokollant wird Herr Klein benannt.

**Zu TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen. Punkte, die unter dem Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden müssen, gibt es nicht.

**Zu TOP 3 Niederschrift der Sitzung vom 18.08.2020**

Die Niederschrift der vorherigen Sitzung vom 18.08.2020 wird einstimmig genehmigt.

#### **Zu TOP 4 Verpflichtung und Amtseinführung eines neuen bürgerlichen Ausschussmitgliedes durch den Ausschussvorsitzenden**

##### **Sachverhalt:**

Ausschussvorsitzender Petersen-Lund verpflichtet das neue bürgerliche Ausschussmitglied René Bernklau durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten und führt ihn in sein Amt ein. Des Weiteren verpflichtet er ihn zur gewissenhaften und unparteiischen Tätigkeit und zur Verschwiegenheit.

Daraufhin bestätigt das bürgerliche Ausschussmitglied René Bernklau die Verpflichtung und Amtseinführung durch Unterschrift.

#### **Zu TOP 5 Bericht des Ausschussvorsitzenden**

Herr Petersen-Lund berichtet von der Gemeindevertretersitzung.

Das neue Banner, welches neuerdings am Dorfplatz auf die nächste Sitzung der Gemeindevertretung hinweist, hat nicht zu einer übermäßig größeren Besucherzahl geführt.

Während der Einwohnerfragezeit gab es die Anfrage, ob in der nächsten Ausgabe von „Wir in Hartenholm“ ein Hinweis auf die Geschwindigkeitsbegrenzungen im Dorf, insbesondere vor der Schule erfolgen könnte. Außerdem wurde darum gebeten, dass in diesem Zusammenhang auch die Zunahme des Schwerlastverkehrs in der Dorfstraße thematisiert werde.

#### **Zu TOP 6 Einwohnerfragezeit Teil 1**

Die Einwohnerfragezeit entfällt, da keine Besucher anwesend sind.

#### **Zu TOP 7 Ausgestaltung Digital und Print Medien**

##### **Zu TOP 7.1 Gestaltung Homepage**

Es gab einen Hinweis einer unbekanntenen Person, dass es möglicherweise ein Datenleck auf der Homepage der Gemeinde geben könnte. Herr Bernklau hat die Webseite einer doppelten Prüfung unterzogen und konnte keine Fehler im Aufbau der Homepage feststellen, die ein Datenleck zur Folge hätte. Er merkt an, dass ein pauschaler Hinweis nicht reichen würde, sondern, dass er grundsätzlich detaillierte Informationen bräuchte, um zielgerichteter tätig zu werden.

Der Menüpunkt „Kümmerin“ wurde auf der Homepage eingefügt, damit interessierte Bürge-

rinnen und Bürger diesen Service der Gemeinde leicht in Anspruch nehmen können.

Der sog. „Cache“ der Homepage ist, wie auf der vergangenen Sitzung besprochen, so bearbeitet worden, dass die Anzeige der Webseite nun schneller und besser läuft.

Es wird von Frau Saupe angeregt, dass die Bildergalerien so gestaltet werden, dass die aktuellsten zuoberst stehen und dann in chronologischer Reihenfolge die weiteren folgen. Dies wird Herr Bernklau zeitnah so umsetzen. Außerdem wird er abgesagte Termine aus dem Veranstaltungskalender entfernen.

## **Zu TOP 7.2 Gestaltung Newsletter "WiH"**

Der Ausschussvorsitzende präsentiert den Vorentwurf für die nächste Print-Ausgabe von „Wir in Hartenholm“, Ausgabe Nr. 55. Da auf der vierten Seite noch Platz frei ist, soll dort nun ein Artikel über die Potentialflächen für die Windkraftanlagen in Hasenmoor und Schmalfeld erscheinen. Hierfür wird Frau Saupe einen kurzen Artikel verfassen, der die Sicht der Gemeinde darstellen soll.

Für die digitale Version von „Wir in Hartenholm“ in Form eines Newsletters gibt es bereits erste Anmeldungen. Die Vorgabe des Ausschusses, diesen als HTML-Version über die Homepage zu gestalten, ist technisch nicht umsetzbar. Als Alternative sollen Dienste eines professionellen Anbieters für Newsletter im Internet geprüft werden. Herr Bernklau wird erarbeiten, was diese bieten und wie hoch die Kosten für die externe Dienstleistung wären. Die erste Ausgabe des Newsletters soll behelfsmäßig mit einer angehängten PDF-Datei erfolgen. Herr Westheide wird eine entsprechende Datei an Herrn Bernklau zur Weiterverteilung schicken. Ein Hinweis darauf, dass künftig eine Gestaltung des Newsletters ohne Anhang angestrebt wird, soll in der Mail angemerkt werden.

Als Absenderadresse wurde [wih@hartenholm.de](mailto:wih@hartenholm.de) festgelegt.

Frau Panten regt verbindliche Termine für die Gestaltung und Verteilung der „Wir in Hartenholm“ an. Dies wird vom Ausschussvorsitzenden aufgegriffen. Die nächste Ausgabe soll in der Kalenderwoche 45 verteilt werden. Der Redaktionsschluss wäre dann die 43. Kalenderwoche, hergestellt wird die Ausgabe dann in der 45. KW.

Der Weihnachtsgruß soll als Kurzausgabe mit dem „Langen Hartenholmer“ zusammen im Dezember erscheinen und verteilt werden. Weitere Themen wären der aktuelle Stand des Neubaugebietes und der Artikel zur Verkehrssituation. Die Verteilung soll in der 52. Kalenderwoche erfolgen. Der Redaktionsschluss und die Herstellung sind dann entsprechend in den beiden Wochen davor.

## **Zu TOP 8 Kommunikations-App "Dorffunk SH"**

Vor der Nutzung der App sollten noch die Punkte Kosten, Datensicherheit und Nutzbarkeit erörtert werden. Grundsätzlich müsste die Gemeinde für die Nutzung eine Lizenz erwerben,

deren spätere Kündigung jederzeit möglich ist. Zwei Mitglieder des Ausschusses würden dann vom Bürgermeister eine Schreiberlaubnis erhalten, um die App zu gestalten.

Die Nutzung der App ist und bleibt für alle Bürgerinnen und Bürger kostenlos. Für die Gemeinde entstehen monatliche Kosten in Höhe von etwa 50,00 €. Da die Förderung durch die Sparkassen nach derzeitigem Stand auch im nächsten Jahr weiterläuft, ist davon auszugehen, dass diese Ausgaben in diesem und im nächsten Jahr entfallen werden.

Die Datensicherheit gilt als gewährleistet, da auch die Datenschutzbeauftragten der jeweiligen Bundesländer mit einbezogen worden sind und keine Bedenken geäußert haben.

Da die Gemeinde noch keine Lizenz erworben hat, kann die App noch nicht auf Hartenholm bezogen, genutzt werden. Dennoch kann man sich die App jederzeit herunterladen und so einstellen, dass man anhand anderer Gemeinden die Anwendung ausprobieren kann.

Frau Panten hat dies u. a. bereits getan und merkt an, dass die App sehr nützlich ist und ihre Funktionen viel für das gemeindliche Miteinander bringen kann.

Der Ausschuss empfiehlt einstimmig, der Gemeindevertretung dem Lizenzerwerb sowie der Nutzung der Kommunikations-App „Dorffunk SH“ zuzustimmen und evtl. später anfallende Kosten zu genehmigen.

<b>Abstimmungsergebnis:</b>					
gesetzliche Anzahl der Gemeindevertreter/innen   Ausschussmitglieder				7	
davon anwesend				7	
Ja-Stimmen	7	Nein-Stimmen	0	Enthaltungen	0

#### **Zu TOP 9 Cloud-Lösung Dorfarchiv**

Zu Beginn werden noch einmal die Bedingungen für die Nutzung festgelegt.

Bürgerinnen und Bürger sollen das digitale Archiv so nutzen können, dass sie ein Leserecht haben und mit einer Suchfunktion gewünschte Informationen finden sollen. Darüber hinaus soll es die Möglichkeit geben, dass sie Bilder und Dateien zur eigenen Nutzung herunterladen können.

Ein Schreibrecht soll es nicht geben.

Wünschenswert wäre eine Einbettung dieses Dienstes in die Homepage der Gemeinde. Dies gestaltet sich allerdings schwierig. Verschiedene Möglichkeiten werden ohne konkretes Ergebnis diskutiert. Herr Hartmann bereitet zur nächsten Sitzung eine Präsentation der aktuellen Möglichkeiten über die „Magenta Cloud“ der Telekom vor.

#### **Zu TOP 10 Belegungsplan Dorfgemeinschaftshaus**

Für die Umsetzung eines Belegungsplans wurde der Anbieter Sagenda gefunden, der seine kostenlose Dienstleistung unter *sagenda.com* anbietet und alle Anforderungen und Kriterien an die Nutzung erfüllt. Eine Betrachtung während der Sitzung war aus technischen Gründen nicht möglich. Dies soll bei der nächsten nachgeholt werden.

Alle Ausschussmitglieder sollen sich bis dahin die Seite und die Möglichkeiten einmal ansehen.

#### **Zu TOP 11    Zukünftige Nutzung alter Bauhof**

Es werden Möglichkeiten für die Nutzung des alten Bauhofs am Dorfplatz diskutiert.

Dabei ergibt sich eine kleine Sammlung von Ideen, wie die eines Kiosks, eines Kulturraumes oder eines größeren Bücherhauses.

Letztlich wird beschlossen, dass die Empfehlung ausgesprochen wird, dass der Dorfentwicklungsplaner das Gebäude mit in seine Überlegungen einbeziehen soll, damit der alte Bauhof dann in einem Gesamtkonzept eine sinnvolle Nutzung findet.

#### **Zu TOP 12    Einwohnerfragezeit Teil 2**

Die Einwohnerfragezeit entfällt, da keine Besucher anwesend sind.

#### **Zu TOP 13    Anfragen, Anregungen und Mitteilungen**

Herr Klein bringt ein, dass ihn die Kinder- und Jugendvertretung (KiJuV) gebeten hat, ihren Wunsch vorzutragen, dass sie einen Flyer als gemeindliches Gremium erstellen möchten und dieser dann der Willkommensmappe für Neubürger beigelegt wird. Beim Erstellen des Flyers wünschen sie sich eine Unterstützung durch den Ö-Ausschuss. Herr Klein bietet an, dies zu tun.

In der Diskussion wird vorgeschlagen, auch über die anderen gemeindlichen Anlaufstellen in der Mappe per separaten Flyer zu informieren. Dieser Vorschlag findet eine breite Zustimmung und wird einheitlich beschlossen. So soll auf diesem Wege z.B. auch über die neue Kümmerin, die Freiwillige Feuerwehr und deren Jugend, den Flüchtlingskoordinator und den Umweltbeauftragten der Gemeinde informiert werden.

Frau Panten bringt einen Vorschlag zur Benennung des neuen Neubaugebietes und der entsprechenden Straße ein. Ihre Recherche hat ergeben, dass dieses Gebiet früher „An den Hartenholmer Tannen“ genannt wurde. Da dieser Name sehr lang sei, schlägt sie nun „An den Tannen“ vor.

Dieser Vorschlag wird einstimmig an den Bauausschuss weitergeleitet.

#### **Abstimmungsergebnis:**

gesetzliche Anzahl der Gemeindevertreter/innen   Ausschussmitglieder				7	
davon anwesend				7	
Ja-Stimmen	7	Nein-Stimmen	0	Enthaltungen	0

#### **Zu TOP 14 Festlegung neuer Sitzungstermin**

Die nächste Sitzung des Ausschusses wird am Dienstag, dem 03.11.2020 um 19:30 Uhr im Dorfgemeinschaftshaus stattfinden.

#### **Zu TOP 15 Schließung der Sitzung**

Der Ausschussvorsitzende, Herr Petersen-Lund schließt die Sitzung um 21:30 Uhr.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in