

NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit Hartenholm im Dorfgemeinschaftshaus, Timm-Schott-Weg 5, 24628 Hartenholm

Sitzungstermin: Dienstag, 18.08.2020

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 22:03 Uhr

Vorsitz

Herr Patrick Petersen-Lund -

Mitglieder

Herr René Bernklau -

Herr Horst Hartmann -

Herr Markus Klein -

Frau Birgit Panten -

Protokollführerin

Frau Elfi Saupe -

Herr Derk Westheide -

Gäste

Herr Karl-Heinz Panten -

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Sitzungseröffnung
2. Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit
3. Niederschrift der Sitzung vom 25.06.2020
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden
5. Einwohnerfragezeit Teil 1
6. Kommunikations-App "Dorffunk SH"
7. Gestaltung der Homepage

- 7.1. Cloud-Lösung Dorfarchiv
- 7.2. Belegungsplan Dorfgemeinschaftshaus
8. Newsletter "WiH" - Gestaltung analog und digital
9. Vorbereitung Kalender "Lange Hartenholmer"
10. Einwohnerfragezeit Teil 2
11. Anfragen, Anregungen und Mitteilungen
12. Neuer Termin und Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil:

Zu TOP 1 Sitzungseröffnung

Ausschussvorsitzender Patrick Petersen-Lund begrüßt die Anwesenden, besonders das neue bürgerliche Mitglied René Bernklau.

Zu TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt, Punkte, die unter dem Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden müssen, gibt es nicht.

Zu TOP 3 Niederschrift der Sitzung vom 25.06.2020

Das Protokoll der Sitzung vom 25.06.2020 wird einstimmig angenommen, eine Enthaltung.

Zu TOP 4 Bericht des Ausschussvorsitzenden

Der Vorsitzende betont, dass er künftig bei den Treffen auch aus dem öffentlichen Teil der Gemeindevertretung berichten wird, damit die bürgerlichen Mitglieder, die an den GV-Sitzungen nicht teilnehmen, über relevante Themen informiert sind.

Von der außerplanmäßigen Sitzung am 12.08.2020 berichtet er von Themen aus dem Bau- und Planungs- sowie dem Finanzausschuss. Die Protokolle können auch im Internet nachgelesen werden. Die nächste Sitzung der GV findet am 09.09.2020 statt.

In seinem Bericht verweist der Vorsitzende auf das Aufhängen eines Banners am Dorfplatz, auf dem die jeweiligen Sitzungen der GV angekündigt werden. Er bittet

darum, dass die jeweilige Aktualisierung durch die Gemeindearbeiter vorgenommen wird. Bei einer kurzen Diskussion, ob die Veröffentlichung in Corona-Zeiten zu einem Ansturm im Dorfhaus führen könnte, wird diese Befürchtung nicht geteilt. Die Ausgabe WiH Nr. 54 wurde erstellt und verteilt. Der bei der letzten Ausgabe fehlende Beitrag zur KiJuV wurde wie angekündigt bei dieser Ausgabe berücksichtigt. Der Vorsitzende hat an der Sitzung des Sozialausschusses teilgenommen, um bei den Themen Kita und Schule auf dem aktuellen Stand zu sein. Die Absicht der Kirchengemeinde, bei einem Neubau Platz für lediglich eine zusätzliche Gruppe zu schaffen, wird bei dem gefühlten Platzbedarf als zu gering angesehen. Zudem berichtet er über einen Appell des Koordinators für Flüchtlingsarbeit, Bernd Birkholz, der sich gegen Fremdenfeindlichkeit ausgesprochen hat. Bürgermeister Panten kündigt an, dass er zu diesem Thema einen Artikel verfassen möchte.

Zu TOP 5 Einwohnerfragezeit Teil 1

Es werden keine Fragen gestellt.

Zu TOP 6 Kommunikations-App "Dorffunk SH"

Die Ausschussmitglieder haben ausführliche Informationen zur Teilnahme an der Kommunikations-App Dorffunk SH erhalten. Dieses wird zurzeit kostenlos angeboten, später für eine Gebührenpauschale. Preise liegen noch nicht vor, Bürger, die sich mit Einträgen beteiligen wollen, können dies auf jeden Fall kostenlos nutzen für Rubriken wie „Plausch“, „Biete“ oder „Suche“.

Die Entwicklung einer eigenen App in dieser Form ist nach Meinung des Ausschusses sehr aufwändig. Patrick Petersen-Lund wird mit dem Amt das Thema der Datensicherheit absprechen.

Verantwortlich für den Inhalt der Seite ist der Bürgermeister. Ein oder mehrere Administratoren können von ihm berufen werden und wie er Beiträge löschen. Dafür melden René Bernklau und Elfi Saupe ihr Interesse an.

Es soll ein/e Testversion/-zugang angefordert werden und den Ausschussmitgliedern zu Testzwecken zur Verfügung gestellt.

Zu TOP 7 Gestaltung der Homepage

Auf der Homepage werden die Themenbereiche Texte, Bauen und Gemeindevertretung am meisten angeklickt.

Die Umsetzung der Text- und Bildveröffentlichung läuft noch nicht ganz zügig. Es wird ein Zeitraum von 2 bis 3 Tagen vereinbart.

Es gibt unterschiedliche Darstellungsformen auf unterschiedlichen Geräten. Systemadministrator Bernklau wird sich dem Thema noch einmal widmen.

Der schnelle Pufferspeicher, Cache, aktualisiert träge. Er soll dies künftig einmal am Tag leisten.

Der Administrator erinnert daran, dass Bilder für die News im Querformat, für Newsletter im Hochformat eingereicht werden sollen. Platz ist für vier Bilder und Texte. Wenn ein neuer Beitrag dazu kommt, wird der vierte Beitrag automatisch ins Archiv geschoben.

Zu TOP 7.1 Cloud-Lösung Dorfarchiv

Eine angedachte Cloud-Lösung für das von Horst-Dieter Hartmann angelegte Dorfarchiv wird besprochen. Die bisher rund 1.000 Dateien mit rund 8 GB liegen zurzeit bei ihm auf einer Magenta-Cloud. Die Ablage ist nach Jahreszahl und Verein sortiert. Es wird die Anregung gegeben, auch die Ton-Dokumente, die Gertrud Köck in früheren Jahrzehnten aufgenommen hat, mit in das Archiv aufzunehmen. Zudem kommt die Anregung, eine Schlagwortsuche einzuarbeiten.

René Bernklau wird nach einer guten Version für die Gemeinde suchen und Kosten ermitteln, eventuell auch als Erweiterung der Homepage. Die Magenta-Cloud beispielsweise ist bis 25 GB kostenfrei. Dabei muss auch die Datensicherheit gewährleistet sein.

Einig sind sich die Anwesenden, dass der Gemeinde so ein digitales Gedächtnis Geld wert sein sollte, um die hochaufwändige Vorarbeit und die langfristige Sicherung zu decken.

Zu TOP 7.2 Belegungsplan Dorfgemeinschaftshaus

Ein Belegungstool auf der Homepage für die Vergabe von Dorfgemeinschaftshaus, Halle oder Gemeindebüro wird diskutiert. Zurzeit wird dies von Bürgermeister Panten in doppelter Buchführung per Hand vorgenommen, ausgedruckt und an die Gemeindeglieder zur Vorbereitung weitergegeben. Die Belegung sei, nicht nur für das Dorfgemeinschaftshaus, stark nachgefragt.

Einvernehmlich werden als Voraussetzungen angesehen: Einsicht der Belegung, nach Uhrzeiten sortiert, bei digitalen Anfragen mit einer automatisch generierten Anfrage an den BM sowie automatischer Antwort. Feste Termine werden zum Jahreswechsel eingepflegt.

Als gutes Beispiel wird das Buchungssystem des Anbieters „Lacaboo“ genannt, die mit ihrer Unterstützung speziell für Kommunen, Vereine und Verbände werben.

Zu TOP 8 Newsletter "WiH" - Gestaltung analog und digital

Der bereits auf der Homepage angekündigte Newsletter in digitaler Form wird diskutiert. Konkret die aufgeführten Aussagen „Die Informationen im digitalen Newsletter werden sich unter Umständen mit denen in der gedruckten Ausgabe Wir in Hartenholm decken“ und „Ziel ist es, zunächst weniger Exemplare drucken zu lassen und später vielleicht einmal ganz darauf zu verzichten.“

Grundsätzlich sind beide Newsletter inhaltlich gleich. Es kann jedoch gestalterische Abweichungen zwischen der Digital- und Druckversion geben. Der Artikel auf der

Homepage soll um den letzten Satz gekürzt werden, da vom Ausschuss ausdrücklich formuliert wurde, dass es die Papierform auf jeden Fall weiterhin geben soll.

Für den Newsletter soll eine Anmeldung direkt auf der Homepage geschaffen werden. Das Format der Printausgabe wird von Derk Westheide für das Mailing angepasst. In der KW 38 soll das nächste WiH bereits parallel als Newsletter und gedruckte Ausgabe erscheinen.

Die Ausgabe Nr. 55 wird als vierseitige Ausgabe geplant. Der BM kündigt drei Beiträge an: Sachlage Dörps- und Sprüttenhuus sowie Abriss Linde, die Erweiterung des Robinienhofes um 7 Zimmer durch das Amt sowie einen Aufruf, den Bewohnern weiterhin offen und ohne Vorbehalte zu begegnen.

Alle Ausschüsse der Gemeinde sollen in loser Reihenfolge mit Wort und Bild vorgestellt werden. Durch zwei Wechsel bedingt wird mit dem Ö-Ausschuss begonnen. Die anderen Ausschüsse sollen gebeten werden, jeweils ihren Beitrag zur Verfügung zu stellen.

Elfi Saube schreibt einen Aufruf für Fotos (maximal 4) aus Hartenholm für den Langen Hartenholmer.

Die Themen zweite Waldgruppe der Kita und neues Baugebiet gegenüber der Weinskoppel werden auf eine der nächsten Ausgaben geschoben.

Zu TOP 9 Vorbereitung Kalender "Lange Hartenholmer"

Der Lange Hartenholmer 2021 soll wie gewohnt herausgegeben werden. Markus Klein hatte sich bereit erklärt, von Horst-Dieter Hartmann das Layout zu übernehmen, um diesen zu entlasten. Der Bgm. merkt an, dass Bürger bei ihm darum gebeten haben, wieder Hartenholm-Fotos in die nächste Ausgabe mit aufzunehmen. Dem wird zugestimmt.

Die Vereine werden angeschrieben und um ihre Termine gebeten, soweit sie diese absehen können. In der Novembersitzung des Ö-Ausschusses soll dann die Abstimmung erfolgen.

Zu TOP 10 Einwohnerfragezeit Teil 2

Es wird eine Frage zu Ansprüchen an das eigene Foto gestellt, die beantwortet wird. Jeder habe das Recht, ein aktuelles Foto löschen zu lassen, zu dem er oder sie nicht die Zustimmung der Veröffentlichung gegeben hat. Bei historischen Fotos ist das nicht der Fall.

Zu TOP 11 Anfragen, Anregungen und Mitteilungen

Die Frage aus dem Ausschuss, was mit dem jetzigen Bauhof der Gemeinde nach dem Umzug geschehen soll, wird vom Bgm. so beantwortet, dass es noch keine konkreten Pläne gibt. Auch der Ö-Ausschuss wird sich mit der möglichen Nutzung auf einer der kommenden Sitzungen beschäftigen und ggf. Vorschläge erarbeiten.

Für die Musik beim Neujahrsempfang im Januar 2021 wird der Vorschlag gemacht, Jugendliche aus dem Ort zu fragen wie Linus, Linnea, Annika oder die Tochter von Simone Thomsen. Markus Klein fragt bei den Jugendlichen nach.

Zu TOP 12 Neuer Termin und Schließung der Sitzung

Die nächste Sitzung wird am **Dienstag, 22. September, 19.30 Uhr** im Dorfhaus stattfinden.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in