

# NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit Hartenholm im Dorfgemeinschaftshaus, Timm-Schott-Weg 5, 24628 Hartenholm

---

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 25.06.2020

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 20:57 Uhr

---

## Vorsitz

Herr Patrick Petersen-Lund - + Protokollführer

## Mitglieder

Herr Horst Hartmann - fehlt entschuldigt

Herr Markus Klein -

Frau Birgit Panten -

Herr Klaus Poggensee -

Frau Elfi Saupe -

Herr Derk Westheide - fehlt entschuldigt

## Gäste

Herr Karl-Heinz Panten -

Frau Jenna Timm -

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1. Sitzungseröffnung
2. Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit
3. Niederschrift der Sitzung vom 06.02.2020
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden
5. Einwohnerfragezeit Teil 1
6. KulTour 2020
7. Gestaltung der Homepage

8. Digitaler Newsletter "WiH"
9. "Wir in Hartenholm" - Ausgabe 54 - 55
10. Einwohnerfragezeit Teil 2
11. Anfragen, Anregungen und Mitteilungen
12. Neuer Termin und Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil:

**Zu TOP 1 Sitzungseröffnung**

Der Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt fest, dass frist- und formgerecht geladen wurde und der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit beschlussfähig ist.  
Die Protokollführung übernimmt der Ausschussvorsitzende.

**Zu TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit**

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt. Der Ausschluss der Öffentlichkeit zu einzelnen Tagesordnungspunkten ist nicht erforderlich.

**Zu TOP 3 Niederschrift der Sitzung vom 06.02.2020**

Die Niederschrift der Sitzung vom 06.02.2020 wird mit 4 Ja-Stimmen und einer Enthaltung genehmigt.

<b>Abstimmungsergebnis:</b>					
gesetzliche Anzahl der Gemeindevertreter/innen   Ausschussmitglieder					7
davon anwesend					5
Ja-Stimmen	4	Nein-Stimmen	0	Enthaltungen	1

#### **Zu TOP 4 Bericht des Ausschussvorsitzenden**

Der Ausschussvorsitzende erläutert, dass durch den Lock-Down im öffentlichen Leben in Folge von Covid-19 auch viele gemeindliche Themen und Projekte, die Arbeit in den Fachausschüssen und in Teilen auch die Öffentlichkeitsarbeit ruhte. Geplante Veranstaltungen zwischen März und Juni wurden auf einen späteren Zeitpunkt verschoben oder wurden für das komplette Kalenderjahr abgesagt. Auch die letzte planmäßige Sitzung des Ö-Ausschusses am 26.03.2020 war hiervon betroffen.

Zielsetzung sei es nun, nach einer durch Covid-19 insgesamt „entschleunigten Zeit“, den Wiedereinstieg als Fachausschuss in die einzelnen Themen und das Tagesgeschäft zu finden. Die Berichterstattung während dieser Zeit beschränkte sich auf das Wesentliche wie die Aktualisierung der Homepage zu Themen zu Covid-19 (neu mit eigenem Reiter).

Über die Aktion „Nachbarn helfen Nachbarn“ wurde durch die Gemeinde Hilfe bei Einkäufen und die Verteilung von Masken organisiert (26 Masken wurden verteilt). Der Druck sowie die Erscheinung von WiH wurde ausgesetzt, auch mit Rücksichtnahme auf die überwiegend jugendlichen Austräger. Das Bücherhaus am Dorfplatz erfreute sich in dieser Zeit eines regen Interesses. Die Betreuung durch Herrn Neuhaus läuft dabei vorbildlich.

Ein Treffen bzw. Absprache mit den gemeindlichen Austrägern fand Ende Februar/Anfang März statt. Weiterhin fand ein Arbeitstreffen zu zahlreichen Punkten der Homepage mit Webmaster statt (siehe TOP 7 und 8).

Die Anschaffung eines Banners für die Ankündigung kommender Gemeindevertretersitzungen ist hingegen noch offen. Dieses soll kurzfristig beschafft und am Dorfplatz zum Aushang kommen. Der Ausschussvorsitzende kümmert sich um die Beschaffung und Übergabe an die Gemeindearbeiter.

Zusätzlich verwies der Ausschussvorsitzende auf die nachfolgenden TOP'e.

#### **Zu TOP 5 Einwohnerfragezeit Teil 1**

Herr Klein merkt an, dass seitens der Kinder- und Jugendvertretung (KiJuV) der ursprünglich angedachte Textbeitrag zur KiJuV in der Ausgabe Nr. 53 von WiH vermisst wurde.

Herr Petersen-Lund erklärt, dass dieser Artikel in der letzten Ausgabe aus Platzgründen einem anderen Beitrag weichen musste und damit für die kommende Ausgabe vorgesehen ist.

#### **Zu TOP 6 KulTour 2020**

Nachdem sich der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit in 2019 für die Austragung der KulTour zum Thema „Genuss“ Ende Oktober 2020 ausgesprochen hatte, wurde diese zurückliegende Entscheidung unter den aktuellen Gesichtspunkten mit Covid-19 erneut besprochen.

Die Fragestellung, ob man ein Event wie KulTour unter erschwerten Auflagen (Abstand, Hygiene, etc.) und dem Risiko eines reduzierten Zuschauerzuspruchs stattfinden lassen möchte, wurde zwischen den Mitgliedern kontrovers diskutiert.

Am Ende stimmen die Mitglieder des Ö-Ausschuss mit vier Ja-Stimmen und einer Nein-Stimme gegen die Durchführung der KulTour im Kalenderjahr 2020.

<b>Abstimmungsergebnis:</b>					
gesetzliche Anzahl der Gemeindevertreter/innen   Ausschussmitglieder			7		
davon anwesend			5		
Ja-Stimmen	4	Nein-Stimmen	1	Enthaltungen	0

### Zu TOP 7 Gestaltung der Homepage

Nach einem Arbeitstreffen mit dem Webmaster Ende Februar befinden sich die nachfolgenden Themen in der Klärung bzw. Umsetzung:

- Übernahme der B-Pläne (als PDF-Ansicht, nicht Scroll-in-Lösung)
- Sortierung Bildergalerie nach Entstehungsdatum
- Einbindung einer Cloud Lösung für das Dorfarchiv
- Buchungstool für Belegung des DGH (Vorstellung zu einer der nächsten Sitzungstermine)
- Foto-Galerie der BGM und Ehrenschildinhaber (Bilder durch Markus Klein)

Von Frau Panten wird zusätzlich die Aktualisierung der folgenden Punkte angesprochen:

- Unter dem Reiter „Baugebiet“ müssten die neuesten Informationen zu dem bestehenden bzw. dem neuen Neubaugebiet (inkl. Kontaktdaten) übernommen werden
- Grundschule – die bisher genutzte Verlinkung ist nicht mehr aktuell
- Kirchengemeinde – eine Verlinkung zur Homepage fehlt
- Übersicht Ärzte – Öffnungszeiten von der Praxis Herr Westheide aktualisieren
- Es gibt zwei Proktologinnen im Ort, die nicht im Ärzteverzeichnis aufgeführt sind
- Die Informationen zur energetischen Zentrale sind nicht auf dem neuesten Stand
- Die Öffnungszeiten des JuCo müssen aktualisiert werden (Mi. 17.-19.00 Uhr)

Weiterhin sollten häufig benötigte Antragsformulare über die Homepage der Gemeinde zugänglich gemacht werden und/oder mit der Homepage des Amtes verlinkt werden.

### Zu TOP 8 Digitaler Newsletter "WiH"

Der digitale Newsletter soll als ergänzendes Angebot zur weiterhin bestehenden Druckversion von WiH eingeführt werden. Über eine schriftliche Einverständniserklärung sollen Interessenten den Erhalt des digitalen Newsletters per E-Mail abonnieren und diesen bei Bedarf

jederzeit wieder abbestellen können. Der Newsletter soll die Druckversion weder ersetzen noch dauerhaft ablösen. Die technischen Voraussetzungen sind über den E-Mail Account der Homepage gegeben.

Von den Themen beruht der Newsletter grundsätzlich auf der gleichen Vorlage wie die Druckversion, kann aus Gründen des Platzes und/oder Gestaltung aber u.U. inhaltlich mehr Inhalt umfassen oder über zusätzliches Bildmaterial verfügen. Die Darstellung der E-Mail soll beim Empfänger als Leseversion (HTML) und ohne Datenanhang erfolgen.

Der Ausschuss verständigte sich darauf, dass die Verteilung des Newsletters und der Druckversion nach Möglichkeit immer zeitgleich erfolgen soll.

## **Zu TOP 9 "Wir in Hartenholm" - Ausgabe 54 - 55**

Die Ausschussmitglieder beraten über die Textbeiträge für die kommenden Ausgaben von WiH und legen die nachfolgende Zusammenstellung (unter Vorbehalt der gestalterischen Umsetzbarkeit) sowie Priorisierung fest:

**Ausgabe 54** (ursprünglich geplant für KW15/16 >> neu KW30/31):

- |   |            |
|---|------------|
| (1) Ausfall von Veranstaltungen             | (Text PL)  |
| (2) Werbung für digitalen Newsletter        | (Text ES)  |
| (3) Bericht JuCo und KiJuv                  | (Text MK)  |
| (4) Koordinator Flüchtlinge + Aufruf Helfer | (Text BP)  |
| (5) Anhaltendes Problem mit Ratten          | (Text BGM) |

**Ausgabe 55** (ursprünglich geplant für KW23/24 >> neu KW38/39) :

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) Neubaugebiet                       | (Text noch offen) |
| (2) Einweihung Dörps- und Sprüttenhuus | (Text noch offen) |
| (3) Status Linde                       | (Text noch offen) |

## **Zu TOP 10 Einwohnerfragezeit Teil 2**

- Entfällt -

## **Zu TOP 11 Anfragen, Anregungen und Mitteilungen**

Neujahrsempfang (Klärung Musikbeitrag): Durch die hygienische Verordnung zu Covid-19 werden Chöre und Blasmusik (Musikbeiträge mit Blasinstrumenten) ausgeschlossen. Musikbeiträge auf Streichinstrumenten und/oder Klavier werden favorisiert. Eine Anfrage über die

ortsansässigen Jungmusiker wird mehrheitlich befürwortet. Die Ausschussteilnehmer machen sich nochmal Gedanken, so dass dieser Punkt und das weitere Vorgehen bei einer der kommenden Sitzungen final behandelt werden kann.

Bestand an Willkommensmappen: Laut Rückfrage an den BGM wurden die Begrüßungsmappen für Neubürger in regelmäßigen Abständen verteilt. Der Restbestand beträgt schätzungsweise noch 20-30 Mappen, so dass der Bestand wieder aufgefüllt werden muss. Frau Saupe klärt die Verfügbarkeit und Kosten der bislang verwendeten Mappen. Der Layout-Entwurf für die Blumensaat wird von Frau Timm zu Verfügung gestellt.

Umbesetzung im Ö-Ausschuss: Herr Poggensee kündigt ein zeitnahes Ausscheiden als bürgerliches Mitglied (CDU) aus dem Ö-Ausschuss aus persönlichen Gründen an. Die Absprache und Klärung, zu welchem Zeitpunkt dies erfolgen soll, erfolgt interfraktionell.

### **Zu TOP 12 Neuer Termin und Schließung der Sitzung**

Als neuer Termin wird Dienstag, der 18.08.2020 um 19:30 Uhr im DGH festgelegt. Der Ausschussvorsitzende schließt die Sitzung um 20:57 Uhr.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in