

# NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit Hartenholm im Dorfgemeinschaftshaus, Timm-Schott-Weg 5, 24628 Hartenholm

---

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 06.02.2020

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:16 Uhr

---

## Vorsitz

Herr Patrick Petersen-Lund -

## Mitglieder

Herr Horst Hartmann -

Herr Markus Klein -

Herr Klaus Poggensee -

Frau Elfi Saupe -

Protokollführerin

Frau Jenna Timm -

fehlt entschuldigt

Herr Derk Westheide -

## Gäste

3 weitere Gäste -

Herr Karl-Heinz Panten -

Bürgermeister

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil:

1. Sitzungseröffnung
2. Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit
3. Niederschrift der Sitzung vom 05.11.2019
4. Bericht des Ausschussvorsitzenden
5. Einwohnerfragezeit Teil I
6. "Wir in Hartenholm" - Ausgabe 53-55
7. Aushang und Schaukastennutzung am Dorfplatz

8. Gestaltung der Homepage
9. Nutzung digitaler Medien
10. Einwohnerfragezeit Teil II
11. Mitteilungen und Anfragen
12. Neuer Termin und Schließen der Sitzung

Öffentlicher Teil:

#### **Zu TOP 1 Sitzungseröffnung**

Der Ausschussvorsitzende eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er stellt fest, dass frist- und formgerecht geladen wurde und der Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit beschlussfähig ist.

#### **Zu TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung und Entscheidung des Ausschusses für Öffentlichkeitsarbeit über den Ausschluss der Öffentlichkeit**

**Ja**, einstimmig

#### **Zu TOP 3 Niederschrift der Sitzung vom 05.11.2019**

**Ja**, einstimmig

#### **Zu TOP 4 Bericht des Ausschussvorsitzenden**

Die Zusammenstellung und Ausfertigung des Kalenders „Langen Hartenholmer“ wurde rechtzeitig Anfang Dezember 2019 durch Horst Dieter Hartmann umgesetzt, jedoch erfolgte die Auslieferung verspätet durch Verzögerungen beim Druck. Durch die späte Bekanntgabe der WZV Termine ist ein früherer Druck schwer möglich. Trotzdem soll für die nächste Ausgabe eine frühere Auslieferung an die Bürger angestrebt werden. Auch die flächendeckende Verteilung im Ort war durch die gestückelte Auslieferung nicht zufriedenstellend. Es musste auf Anfrage an mehrere Aushalte nachgeliefert werden. Der Vorsitzende steht im engen Austausch mit den Austrägern und ist bemüht, Verbesserungen herbeizuführen. Dies gilt auch für „Wir in Hartenholm“. Die letzte Ausgabe 52 mit dem alljährlichen Weihnachtsgruß der Gemeinde wurde dadurch erst kurz vor Weihnachten verteilt.

Neujahrsempfang: gut besucht, gute Stimmung. Klönschnack. Im kommenden Jahr ist der Ort noch offen. Eventuell in den neuen Räumen der FFW. Musikalischer Akt: rechtzeitige Anfrage schon Mitte des Jahres um keine Terminüberschneidung zu riskieren

Anfrage von Markus Klein: das Treffen des Ausschusses am 09.01. (laut Niederschrift) hat nicht stattgefunden? Vorsitzender erklärt, dass das Treffen zur Vorbereitung des Neujahrsempfangs wie geplant stattgefunden hat, jedoch ohne zusätzliche Einladung da es sich

hierbei um keinen offiziellen bzw. öffentlichen Sitzungstermin gehandelt hat. Markus ist der Meinung, dass er einige Informationen aus dem Ausschuss nicht bekommt und bittet, Informationen zusätzlich über SMS zu bekommen. Der Informationsaustausch über WhatsApp, wie bisher, ist nicht mehr gewünscht.

#### **Zu TOP 5    Einwohnerfragezeit Teil I**

Einwohner fragt: Wo kann man erfahren, wo Gemeinderatssitzungen stattfinden. Im Gemeindebüro oder im DGH? – Informationen auf der Homepage weichen z.T. von den Einladungen an die GV ab.

Gast moniert, dass „Langer Hartenholmer“ vielerorts nicht verteilt wurde (z.B. Hofstraße 20). Vorsitzender sichert zu, die betreffenden Austräger zu informieren.

Einwohnerin fragt: Info der Schule an die Eltern: keine Fotos und Filme mit Kindern – Nun sind Fotos und Filme bei der Seniorenweihnachtsfeier gemacht und ohne Informationen an die Eltern im Netz veröffentlicht worden. Vorsitzender informiert: Wenn Fotos ohne Wissen der Eltern veröffentlicht werden, können diese im Nachhinein verlangen, dass das Foto herausgenommen wird. Hier ist der Schulverband Schmalfeld/Hartenholm zuständig. Fotos der Seniorenfeier wurden vom Sozialausschuss getätigt. Informationen an die zuständige Vorsitzende.

#### **Zu TOP 6    "Wir in Hartenholm" - Ausgabe 53-55**

Nächste Ausgaben sollen vorbereitet werden:

##### **Ausgabe 53: KW 8/9 Themen:**

- Aufruf Kultur Genussreise (Elfi Saupe)
- Neujahrsempfang (Artikel es liegt vor)
- Ehrenschild, neue Themen aus der GV (alle)
- Kinder und Jugendvertretung (Markus Klein)
- Rattenproblem (Bgm. Karl-Heinz Panten liefert ½ Seite)
- Feuerwehr JHV – Umzug Neues Gebäude (Elfi Saupe)
- Robinienhof – Asylbewerber Helfer gesucht (Sachstand über Melanie Tödt abfragen)

##### **Ausgabe 54: KW 15/16 Themen:**

- Aufruf Kultur Genussreise (Elfi Saupe)
- JUCO (Berichtsstand von Melanie Tödt erfragen)

##### **Ausgabe 55: KW 23/24 Themen:**

- noch keine festgelegt

#### **Zu TOP 7    Aushang und Schaukastennutzung am Dorfplatz**

Es gibt drei Schaukästen im Ort. Am Dorfplatz (Raiffeisenbank), im Grüneneck und am Bauhof. Der Schaukasten bei der Raiffeisenbank wurde seinerzeit vom „Arbeitskreis der Gewerbebetriebe“ im Ort initiiert und beinhaltet einen Ortsplan, Werbung der beteiligten Unternehmen und freie Fläche für gemeindliche Informationen. Es wird diskutiert, ob die Kästen genutzt werden, ob sie notwendig sind und – wenn ja - wie der Ist-Zustand verbessert werden kann. Was soll dort veröffentlicht werden? Einladungen GV? Amtliche Bekanntmachungen? Es steht nach Aussage des Bürgermeisters in der Geschäftsordnung der Gemeinde, dass dieser Kasten als allgemeine Informationsfläche im Dorf dienen soll. Schaukästen sollten nach Auffassung der Ausschussteilnehmer erhalten bleiben und ggf. ausgebessert oder optimiert werden. Schaukästen im Grüneneck und am Bauhof sind gemeindeeigen.

Zusätzlich regt der Vorsitzende an, ein Werbe-Banner vor der Kleinen Schulsporthalle aufzuhängen, um z.B. regelmäßig die Termine der Gemeindevertretung anzukündigen - eine Wo-

che vorher aushängen. Banner mit dem Datum. Kostenpunkt: 50-70 Euro – Aufhängen durch die Gemeindearbeiter. Ausschuss stimmt einstimmig dafür. Vorsitzender kümmert sich um die Herstellung, danach Weitergabe an den Bürgermeister.

## **Zu TOP 8 Gestaltung der Homepage**

Zum besseren Verständnis hat der Vorsitzende den Webmaster René Bernklau beauftragt, eine Statistik der Nutzung der Homepage anzufertigen.

Frequenz und Nutzung der Homepage 2019:

- 43.000 Aufrufe gesamt im Jahr
- Seitenaufrufe pro Tag: 120
- Nutzer pro Tag: 26

Platz 1. Frontpage aufgerufen,  
Platz 2. Aktuelles  
Platz 3. Veranstaltung  
(Übersicht siehe Anlage).

Anspruch für den Inhalt der Website: Visitenkarte der Gemeinde mit Berichten über die Veranstaltungen. NEU: Künftig auch Bebauungspläne veröffentlichen

Diskussion, ob ein Belegungsplan des DGM und Gemeindebüro zur besseren Übersicht auf der Homepage veröffentlicht werden sollte. Markus Klein hält dagegen, Anruf beim BM wäre einfacher und weniger bürokratisch und hält eine zusätzliche Stelle der Veröffentlichung für unnötig und zeitaufwendig. Derk Westheide entgegnet, dass es Software gibt (ähnlich wie Tischreservierungen im Restaurant) die selbsttätig erfolgen, so dass kein weiteres Eingreifen von Personen notwendig wäre.

Vorsitzender fragt beim Webmaster René Bernklau, ob es möglich ist, so ein Tool auf der Homepage zu verwenden.

**Ausschuss stimmt ab: 5 Ja Stimmen - 1 Enthaltung.**

Anregung durch Elfi Saupe: Die Galerie der Homepage besser aufbereiten – neuere Fotoalben zuerst, ältere danach. Außerdem sollte die Galerie aktuell gehalten werden (z.B. Fotos vom Werner Rennen 2019 sind noch nicht eingepflegt) und prominenter auf der Titelseite eingebunden werden.

Diskussion Cloud-Nutzung für Archiv - Aufbereitung alter Medienberichte einbinden - mit Webmaster besprechen (Patrick Petersen-Lund/Horst-Dieter Hartmann).

## **Zu TOP 9 Nutzung digitaler Medien**

Wen erreichen wir wann und womit? Nutzung von Sozial Media Kanälen (wie bspw. FB) wurde bereits in vorhergehenden Sitzungen mehrheitlich verworfen – Diskussionen über Newsletter proaktiv versenden /auf Nachfrage abonnieren. Über „WiH“ bewerben und darauf hinweisen, dass künftig ein Newsletter der Gemeinde abonniert werden kann. Einstimmig angenommen – Rücksprache Vorsitzender mit René Bernklau, in welcher Form dies möglich ist.

## **Zu TOP 10 Einwohnerfragezeit Teil II**

Einwohner Manfred Kühnel führt zum Thema „Schaukasten“ aus, dass dieser in Eigeninitiative ortsansässiger Unternehmer seinerzeit finanziert wurde und in Absprache mit der Raiffeisenbank dort aufgestellt wurde. Eigentümer möchten keine politische und unternehmerische

Eigenwerbung darin sehen. Allgemeine Informationen (Veranstaltungen von Vereinen etc.) jedoch schon.

Informationen für Neubürger sind wichtig. Wer hängt dort aus? Wer hat die Schlüsselgewalt? Raiffeisenbank, BM und verschiedene Nutzer.

Anregung aus dem Ausschuss und von einer Einwohnerin: Die Karte erneuern (Derk Westheide bietet sich an, dieses zu übernehmen) – Die Übersicht der Firmen erneuern. Über Spenden an die Gemeinde Neuerungen finanzieren. (Bürgermeister, Manfred Kühnel und Derk Westheide).

#### **Zu TOP 11 Mitteilungen und Anfragen**

Anfrage von Markus Klein: Portraits anfertigen, aller Inhaber eines Ehrenschildes und Darstellung im Ort. Der Vorsitzende schlägt vor, diese auf der Homepage zu veröffentlichen – Fotoserie erstellen: Markus Klein in Absprache mit dem Vorsitzenden.

Vorschlag Horst-Dieter Hartmann: Ebenso Bürgermeister-Galerie erstellen.

#### **Zu TOP 12 Neuer Termin und Schließen der Sitzung**

Donnerstag, 26.03.2020 um 19.30 Uhr im DGH

Schließung: 21.16 Uhr

Vorsitzende/r

Protokollführer/in